

**Торговое унитарное предприятие
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

А.Г.Галимов

«31» 08 2026 г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЭЗ)

на закупку работ по внедрению и доработке автоматизированной системы
«1С:Управление автотранспортом ПРОФ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
УЧАСТНИКОВ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

РАЗДЕЛ 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 8. ДОПУСК ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 9. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406, телефоны: (+37517) 361-12-08.

Процедура закупки проводится в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 04.08.2026, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств». Размещена в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» <https://www.goszakupki.by/>.

Вид процедуры закупки	Конкурс
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	https://goszakupki.by/
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр поддержки экспорта»
Место нахождения	220030, Республика Беларусь, г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003
УНП	101223447
Адрес электронной почты	info@goszakupki.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	https://goszakupki.by/
Размер оплаты услуг оператора официального сайта	Определяется оператором официального сайта
Сведения о заказчике	
Полное наименование	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»
Место нахождения	Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406
УНП	192554532
Адрес электронной почты	office@alcotrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.alcotrade.by/

Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, собственное имя, отчество	Котельникова Анна Юрьевна – ведущий специалист по организации закупок; Киуло Евгений Владимирович – ведущий специалист по организации закупок; По техническим вопросам: Карнилович Виктор Иванович, бизнес-аналитик.
Телефон	+375 17 396 63 86 По техническим вопросам: +37529 628 38 02 (с 8:30 до 17:30)
Адрес электронной почты	a.kotelnikova@alcotrade.by
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений	<u>06.09.2026</u> г.
Место и порядок подачи предложений	Подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	белорусский рубль (BYN)
Источник финансирования закупки	собственные средства
Требования к составу участников	согласно разделу 6
Условия применения преференциальной поправки	не применяется

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Сведения о предмете закупки:	
Наименование товаров (работ, услуг)	работы по внедрению и доработке автоматизированной системы «1С:Управление автотранспортом ПРОФ»
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	58.29.50.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения
Описание потребительских, технических и экономических показателей	Согласно разделу 3 настоящей документации

(характеристик) предмета закупки	
Объем (количество)	1 работа
Ориентировочная стоимость закупки	145 000,00 BYN с учетом НДС
Источник финансирования закупки	Собственные средства
Место, срок (сроки) и условия поставки (оказания услуг)	Адрес выполнения работ: г. Минск, ул. Смоленская, 15 Срок выполнения работ: не более 140 рабочих дней от даты заключения договора.
Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчет. - по договору поставки/ сублицензионному договору 100% в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания акта приема-передачи прав; - по договору внедрения оплата производится поэтапно в размере 100% суммы за этап с отсрочкой платежа не менее 15 календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Внедрение и доработка автоматизированной системы «1С:Управление автотранспортом ПРОФ» в соответствии с имеющимися бизнес-процессами в организации.

Внедренная автоматизированная система должна иметь открытость кода и интерфейсов для возможной доработки системы собственными силами Заказчика.

Доработка будет проводиться на базе «1С:Управление автотранспортом ПРОФ». Требуемое количество клиентских лицензий – 10 шт.

3.2. Функциональные требования к результатам доработки:

Далее по тексту технического задания будут использоваться следующие понятия:

БТС – Белтрансспутник,

Вебасто — это предпусковой подогреватель, который служит для подогрева салона, двигателя и кузова автомобиля в зимний период времени,

ОСГО – обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

СТО – станция технического обслуживания,

ТС – транспортное средство,

ТО – техническое обслуживание,

ФИО – фамилия, имя, отчество.

3.2.1. Управление автопарком и сотрудниками

3.2.1.1. Учет ТС и оборудования

Система должна позволять вести учет марок и моделей ТС.

Система должна позволять вести учет ТС с указанием:

- года выпуска ТС;
- срока гарантии;
- номера шасси;
- гос. номера ТС.

Система должна позволять вести учет документов на ТС и срока их действия:

- страховой полис ОСГО;
- страховой полис Автокаско;
- техосмотр;
- санитарно-гигиеническое заключение.

Система должна позволять вести учет наличия на ТС следующих предметов и агрегатов:

- аптечки (со сроком годности);
- огнетушителя (со сроком, годности);
- аварийного знака;
- прочих агрегатов.

Система должна позволять вести учет потребности в ТО по пробегу и сроку в разрезе марок/моделей ТС.

Система должна позволять вести учет грузоподъемности ТС, объема кузова, количество колес.

Система должна позволять вести учет шин и аккумуляторов.

Система должна позволять вести карточки учета шин и аккумуляторов

Система должна позволять формировать отчет по документам ТС и водителей с указанием срока их действия.

Система не должна позволять выписать путевой лист на водителя, у которого нет действующей медицинской справки и водительского удостоверения.

Система не должна позволять выписать путевой лист на ТС, у которого нет действующей обязательной страховки на ТС.

Система должна позволять учитывать статус ТС:

- в работе;
- в ремонте;
- в обслуживании;
- выведен из эксплуатации;
- в эксплуатации.

Система должна передавать данные по расходу топлива, заправкам, пройденному километражу ТС по обмену в 1С:Бухгалтерию предприятия.

Система должна оповещать пользователей о плановом ТО ТС за 1 тыс.км в виде пиктограмм и информационных сообщений.

Система должна напоминать пользователям об окончании срока

действия документов в виде пиктограмм и информационных сообщений как для ТС, так и для водителей.

Система должна позволять формировать отчеты по расходам на ТС (обслуживание, ремонты) на 1 км, 1000 км пробега (в разрезе пустой/груженный), время (в разрезе каждого авто и по всем) в статусе «в работе», «в ремонте», «в обслуживании».

Система должна позволять настраивать права доступа к информации по ТС, водителям и ПЛ по подразделениям.

Система должна позволять формировать отчет по работе ТС с указанием: коэффициента выпуска ТС на линию, коэффициента использования грузоподъемности, коэффициента использования пробега.

Система должна позволять отражать стоимость закупки ТС, остаточную стоимость продажи.

3.2.1.2. Учет сотрудников

Система должна позволять вести учет водителей: ФИО, номер телефона, номер топливной карты.

Система должна позволять вести учет документов водителей и срока их действия: водительское удостоверение, медицинская справка, санитарная справка, санитарно-гигиеническое обучение.

Система должна позволять закреплять водителей за ТС.

Система должна позволять вести учет графиков работы водителей и формировать предварительный табель учета рабочего времени водителей.

3.2.1.3. Планирование перевозок. Ведение и учет путевых листов

Система должна предоставлять пользователю возможность вести электронный журнал путевых листов с возможностью выбора следующих данных:

- марка ТС;
- гос. номер ТС;
- ФИО водителя;
- номер водительского удостоверения;
- дата.

Система должна предоставлять пользователю возможность выписывать, печатать путевые листы (в формате MS Excel) с автоматической нумерацией (последовательная сквозная нумерация) с разделением по шаблонам (3 шаблона):

- легковые ТС – 1 раз в неделю;
- грузовые ТС – ежедневно;
- автобусы – 2 путевых листа в день (для посменной работы).

Система должна предоставлять пользователю возможность заполнить плановый маршрут на основании фактического после завершения перевозки.

3.2.2. Организация эксплуатации ТС

3.2.2.1. Ведение и учет совершенных заправок

Система должна предоставлять пользователю возможность просмотра

истории заправок по ТС и водителю.

3.2.2.2. Ведение и учет ГСМ, топлива и совершенных заправок

В системе должна быть возможность загрузки отчета АЗС для сравнения с данными по заправкам, зафиксированными в системе.

Система должна предоставлять пользователю возможность просмотра истории заправок по ТС и водителю.

3.2.2.3. Печатная форма

В системе должна быть возможность печати карточки на списание.

Система должна автоматически заполнять карточку на списание реагента AdBlue следующей информацией:

- марка ТС;
- модель ТС;
- гос. номер ТС;
- месяц, на который производится списание;
- номер карточки (последовательная нумерация);
- дата, время работы ТС;
- ФИО водителей;
- с которого часа и до которого часа водитель работал на этом ТС;
- сколько израсходовано реагента на начало месяца (эта информация должна переноситься из предыдущей карточки);
- сколько реагента израсходовано в этом месяце (расчет по формуле 3-4% от израсходованного топлива).

В системе должна быть возможность задать индивидуальные нормы расхода ГСМ для каждого транспортного средства: нормы расхода зимние и летние. Они, в свою очередь, должны включать три группы:

- по городу;
- за городом;
- областные / районные центры.

В системе должна быть возможности печати справки на списание.

В системе должна быть возможность фиксировать температуру воздуха при выезде ТС на маршрут – в зависимости от температуры система должна применять на маршрут **летний либо зимний режим расхода топлива**.

В системе должна быть возможность учитывать нормы расхода топлива на использование Вебасто.

В системе должна быть возможности задать индивидуальные нормы расхода тех. жидкостей для каждого транспортного средства

3.2.2.4. Отчетность

В системе должен быть отчет по топливным картам с информацией:

- дата и время заправки;
- объем залитого топлива по каждой заправке;
- стоимость за литр и общая сумма;
- номер путевого листа, к которому относится заправка;
- гос. номер ТС;

- сколько заправок было произведено по выбранному номеру карты;
 - номера путевых листов, по которым работал владелец топливной карты;
 - пробег по ТС;
 - какие временные трудозатраты были произведены.
- Система должна позволять пользователю формировать следующие отчеты на основании данных путевых листов:
- отчет по разъездному характеру работы при выезде за пределы города.
 - отчет по нормам затрат расхода топлива тонны на километр;
 - отчет по нормам по временным трудозатратам по водителю за период;
 - отчет по пройденному километражу по транспортному средству за период;
 - отчет по времени использования транспортного средства за период;
 - отчет по списку водителей, эксплуатировавших определенное транспортное средство.

3.2.3. Ввод в эксплуатацию ТС

3.2.3.1. Организация эксплуатации ТС

Система должна позволять фиксировать дату ввода ТС в эксплуатацию и закрепление его за подразделением

Система должна предоставлять пользователю возможность вести учет простоев автомобиля во время ремонта, технического обслуживания.

Система должна предоставлять возможность вести учет проведения ремонтов ТС в автосервисах.

Система должна предоставлять пользователю возможность фиксировать и сохранять следующие события, связанные с ТС: ТО, ремонты, страхование, мойки, санитарно-гигиенические заключения, ДТП, нарушения ПДД, установки запасных частей.

В системе должна быть возможность зафиксировать вид ремонта:

- текущий;
- капитальный;
- аварийный;
- гарантийный.

Система должна предоставлять возможность вести учет проведения ремонтов ТС с привязкой к конкретному ТС и указанием лица, ответственного за выполнение работ по ремонту.

Система должна предоставлять возможность загружать файлы к документу о ремонте.

В системе должна быть возможность зафиксировать дополнительные затраты на ТС либо группу ТС, чтобы эти данные затем учитывались в отчете общих затрат на эксплуатацию ТС. Например, затраты на медицинское обследование перед выездом на маршрут.

Система должна предоставлять возможность формировать следующие отчеты на основании данных о ТО и ремонтах:

- отчет по коэффициенту технической готовности ТС за период, с отражением сколько, по каким причинам автомобиль простоял в ремонте, в обслуживании;

- отчет по истории ремонтов ТС;
- отчет по затратам на эксплуатацию ТС План/Факт;
- отчет по эффективности эксплуатации автопарка;
- отчет по расходу запчастей на каждое ТС;
- отчет по затратам за период и по затратам на определенный пробег.

3.2.3.2. Учет ДТП и нарушений ПДД.

В системе должна быть возможность вести учет нарушений ПДД по водителям и ТС с фиксацией даты и времени нарушения и характера нарушения.

В системе должна быть возможность вести учет ДТП, с фиксацией даты, времени, обстоятельств, места, виновника, ТС, вызова ГАИ.

В системе должна быть возможность вести учет этапов и отслеживать на каком этапе урегулирования находится убыток по ДТП (за период и в разрезе ТС). Список этапов:

- регистрация ДТП;
- сбор документов на подачу в страховую компанию;
- ожидание направления от страховой компании;
- планирование ремонта;
- ремонт;
- ремонт завершен.

3.2.3.3. Управление запасами

Система должна предоставлять возможность вести учет поступления запчастей и списания их на ремонты.

В системе должна быть возможность присвоить инвентарный номер запасным частям.

В системе должен быть учет запасных частей с сохранением истории установки, снятия, списания.

В системе должна быть возможность фиксировать наименование, характеристики запасных частей.

В системе должна быть возможность учета следующей информации по запчастям:

- даты установки;
- даты снятия;
- износ;
- пробег (на основании пробега из путевых листов).

В системе должен быть учет списываемых на обслуживание материалов и запчастей в разрезе отдельного ТС.

В системе должна быть возможность печати акта на списание.

Ведение НСИ

3.2.4.1. Учет данных путевых листов

Система должна предоставлять возможность печатать путевой лист. Водитель заполняет путевой лист от руки в напечатанном бланке.

Система должна предоставлять возможность фиксировать в бланке путевого листа следующую информацию:

- гос. номер ТС;
- ФИО водителя;
- дата, время выезда и возвращения;
- номер путевого листа;
- гаражный номер ТС (если присвоен);
- вид и марка ТС;
- номер водительского удостоверения;
- номер топливной карты;
- остаток топлива и километраж на момент выезда (перенос данных из предыдущего документа);
- фактический остаток топлива и километраж по завершении перевозки;
- подписи: механик, врач, водитель;
- плановый и фактический маршрут;
- номер ТТН;
- вес груза;
- расстояние между пунктами;
- тип выполняемой работы;
- вид топлива;
- количество заправленного топлива;
- цена топлива за литр;
- дата и время заправки.

3.2.4.2. Учет топливных карт

В системе должна быть возможность вести учет топливных карт с привязкой к водителю.

3.2.4.3. Учет ГСМ, топлива, АЗС

В системе должна быть возможность вести номенклатуру ГСМ, тех. жидкостей, АЗС.

В системе должна быть возможность учет заправок с привязкой к путевым листам.

В системе должна быть возможность производить расчеты по зафиксированным нормам расхода топлива для отчетов и для заполнения документов на списание топлива.

Управление логистикой

3.2.5.1. Учет заявок на перевозку

Система должна позволять получать информацию по заявкам из системы БТС.

Система должна позволять получать информацию по маршрутным листам из системы БТС (для собственного транспорта).

Система должна позволять получать информацию по километражу и весу груза из системы БТС.

Система должна предоставлять возможность формировать, регистрировать и вести учет заявок на перевозку груза с обязательным указанием в них следующей информации:

- вес перевозимого груза;
- пункты назначения для последующего учета веса перевезенного груза на расстояние.

3.2.5.2. Учет заданий в путевом листе

Система должна предоставлять возможность вести учет заданий в путевом листе на основании заявок и маршрутных листов.

Система должна позволять учитывать и добавлять в путевой лист задание на перевозку, которое не оформляется отдельной заявкой.

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Цена должна быть фиксированной и неизменной в течение действия предложения участника и договора.

4.2. Цена предложения должна быть указана в белорусских рублях без НДС, также должна быть указана общая стоимость с учетом НДС и включать в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, все налоги, другие обязательные платежи, иные затраты, возникающие в процессе исполнения договора.

4.3. Преференциальная поправка: не применяется (товары, работы, услуги не включены в приложение к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 года №80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», а также применение не предусмотрено вышестоящим органом (организацией).

4.4. Банковское сопровождение договора: не применяется.

4.5. Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 90 календарных дней**.

4.6. Предложение участника должно соответствовать требованиям Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 04.08.2026, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и требованиям настоящего ТЭЗ.

4.7. Участник, предложение на процедуру закупки которого содержит недостоверную или несоответствующую информацию, отклоняется.

4.8. Могут быть отклонены предложения участников, в отношении которых заказчик обладает информацией о недобросовестных действиях в отношении заказчика, о низкой деловой репутации этих лиц, а также в случае наличия фактов расторжения договора по инициативе заказчика по причине неисполнения взятых на себя поставщиком (участником процедуры закупки) договорных обязательств перед заказчиком (из-за поставки некачественного товара (услуг, работ), несвоевременности поставки товара (оказания услуг, проведения работ)).

РАЗДЕЛ 5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

5.1. Улучшение условий предложений участников проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

5.2. Критерии оценки предложений участников и их расчет:

Наименьшая цена предложения – 70%;

Количество баллов = $70 * \text{цена min} / \text{цена фактическая}$.

Отсрочка платежа по договору внедрения – 10%;

Количество баллов = $10 * \text{отсрочка платежа фактическая} / \text{отсрочка платежа max}$.

Срок реализации (выполнения работ) – 20%;

Количество баллов = $20 * \text{Срок реализации min} / \text{Срок реализации фактический}$.

При этом минимальная отсрочка по договору внедрения должна быть не менее 15 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ.

Обучение персонала (ключевых пользователей) предусмотреть в формате офлайн, на территории Заказчика.

Должна быть предоставлена гарантия на выполненные работы сроком 1 год с момента ввода АСУ и доработок к ней в эксплуатацию. Гарантийное обслуживание должно обеспечивать устранение неисправностей в работе АСУ, возникших по вине Исполнителя (в результате не качественно выполненных работ), и не включает в себя работы по устранению неисправностей возникших в результате изменения/перенастройки АСУ или программного обеспечения, используемого Заказчиком, в том числе внесения изменений в программный код программы Заказчиком и/или третьими лицами без согласования с Исполнителем.

Цены предложений участников процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом. Победителем по процедуре закупки признается претендент, предложение которого по результатам подсчетов комиссии заняло наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место) в результате оценки предложений участников по всем оценочным критериям.

Победителем процедуры закупки может быть признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям ТЭЗ. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

6.1. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–2433, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7

апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

Соответствие требованию, установленному в абзаце 2 п.п. 6.1., подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах 3-10 п.п. 6.1., подтверждается заявлением участника. Такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Участник процедуры закупки обязан представить:

- предложение о стоимости поставляемого программного продукта в следующей виде:

№ п/п	Наименование	Цена единицы, руб. коп.	Кол-во, шт.	Итого, цена без НДС, руб. коп.	Сумма НДС по ставке 20%, руб. коп.	Итого цена с НДС, руб. коп.
1						
	ИТОГО					

- предложение о стоимости работ с разбивкой на этапы. План внедрения и стоимость работ представить в следующей виде:

Этап	Наименование работ	Срок	Цена
1	Установка «1С:Управление автотранспортом ПРОФ» и начальная настройка программы. Работы по доработке и внедрению. Настройка ролей и прав доступа		
2	Перенос исторических данных		
3	Разработка шаблонов печатных форм		
4	Разработка пользовательских инструкций. Групповое обучение пользователей (офлайн). Защита выполненной работы посредством демонстрации результатов работ представление проекта		
5	Опытно-промышленная эксплуатация		
	ИТОГО		

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации участника, подтверждающее опыт работы не менее 5 лет;
- письменное заявление о согласии с условиями проекта договора и ТЭЗ;
- заявление участника (в свободной форме) о том, что он не признан судом

экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела экономической несостоятельности или банкротстве, или на стадии прекращения деятельности предприятия (ликвидации или реорганизации), надлежащим образом выполняет все обязательства, связанные с уплатой налогов, взносов и сборов и не обвинялся в искажении представлявшейся ранее информации при участии в процедурах закупок;

- копии договора и сертификата, подтверждающие статус официального партнера фирмы ЗАО «1С», г. Москва со статусом «1С:Франчайзи» или аттестованного партнера фирмы ЗАО «1С»;

- копия сертификата «1С: Руководитель проектов», подтверждающего наличие в штате сотрудника с компетенцией по управлению проектами;

- копии не менее двух отзывов и договоров об успешном опыте автоматизации бизнес-процессов по управлению автотранспортом предприятия на базе конфигурации «1С:УАТ» на предприятиях Республики Беларусь;

- копия сертификата соответствия требованиям ISO 9001:2015 системы менеджмента качества оказания услуг автоматизации на основе программных продуктов фирмы «1С»;

- письменное согласие на заключение договора о неразглашении конфиденциальной информации перед заключением основного договора на выполнение работ.

В ходе проведения процедуры закупки комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей.

РАЗДЕЛ 8. ДОПУСК ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Предмет закупки (код ОКРБ 58.29) не включен в Приложение 2 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее - Положение), утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - Постановление), соответственно условие его допуска к участию в процедуре закупки не устанавливается.

РАЗДЕЛ 9. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Участник не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

9.2. Заказчик не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

9.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника изменить настоящую документацию путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных

предложений.

9.4. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

9.5. Изменения и дополнения в документацию о закупке являются обязательными для всех участников.

9.6. Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе.

РАЗДЕЛ 10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

10.1. Предложение участника к нему предоставляются на русском языке. Документы, представленные на иностранном языке, должны иметь официальный перевод на русский язык.

10.2. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

10.3. Отсутствие информации или неполная информация расценивается как несоответствующее заданию на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

10.4. При невыполнении участником требований, указанных в настоящем ТЭЗ, предложение отклоняется и оценке не подлежит.

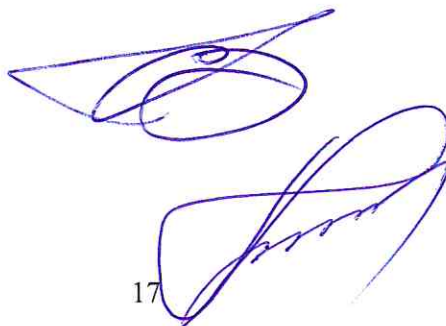
10.5. Срок подачи предложений указан в приглашении и на сайте <https://goszakupki.by/>.

10.6. Договор заключается на условиях заказчика в срок не ранее 3-х рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

10.7. Подписанный в установленном порядке со стороны победителя оригинал договора (экземпляр Заказчика) должен быть возвращен к Заказчику не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока для обжалования решения о выборе победителя, но не ранее чем через три рабочих дня. При невыполнении любого из указанных требований считается, что участник, признанный победителем по процедуре закупки, отказался (уклонился) от заключения договора с Заказчиком.

Бизнес аналитик

Начальник отдела материально-технического снабжения



В.И.Карнилович

Н.Г.Крипан

Ведущий специалист
по организации закупок

Заместитель директора
по техническим вопросам

И.о. заместителя директора по
экономическим и финансовым
вопросам – заместитель директора по маркетингу



А.Ю.Котельникова

А.В.Разгонов



К.П.Шаховец