

Торговое унитарное предприятие
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор торгового унитарного
предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»


А.Г.Галимов
«14» 10 2024 г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЭЗ)
на закупку комплекса услуг по хранению алкогольной
продукции на территории г. Минска и Минского района

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 5. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

РАЗДЕЛ 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

РАЗДЕЛ 8. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

РАЗДЕЛ 9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД», Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406, телефоны: (+37517) 361-12-08 (факс).

Процедура закупки размещена в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <http://www.icetrade.by>

Вид процедуры закупки	Конкурс
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	http://www.icetrade.by
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	Информационное республиканское унитарное предприятие «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»
Место нахождения	220004 г. Минск, пр. Победителей, 7
УНП	101223447
Адрес электронной почты	tenders@icetrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.icetrade.by
Размер оплаты услуг оператора официального сайта	Определяется оператором официального сайта
Сведения о заказчике	
Полное наименование	Торговое унитарное предприятие «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»
Место нахождения	Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, офис 406
УНП	192554532
Адрес электронной почты	office@alcotrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.alcotrade.by/
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, собственное имя, отчество	Киуло Евгений Владимирович – ведущий специалист по организации закупок; Котельникова Анна Юрьевна – ведущий специалист по организации закупок;

	По техническим вопросам: Пищикова Анна Александровна – начальник отдела складской логистики
Телефон	+375 17 396 63 86 По техническим вопросам: +375 17 251-09-53 (с 8:30 до 17:30)
Адрес электронной почты	e.kiulo@alcotrade.by, a.kotelnikova@alcotrade.by
Иные сведения	факс: +375 17 396 63 86
Сведения о процедуре закупки	
Срок для подготовки и подачи предложений	09:00 ч., <u>29.10.2024</u> г.
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	белорусский рубль (BYN)
Источник финансирования закупки	собственные средства
Требования к составу участников	<p>участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, при условии соответствия требованиям настоящих документов.</p> <p>Участником не может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в соответствии с частью третьей подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.
Требования о предоставлении обеспечения и указание его размера	Не требуется

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Сведения о предмете закупки:	
Наименование товаров (работ, услуг)	Комплекс услуг по хранению алкогольной продукции на территории г. Минска и Минского района
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	52.10.19.000
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	Услуги прочие по складированию и хранению грузов
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки	согласно разделу III настоящей документации
Объем (количество)	88800 паллет в год
Срок (сроки) и условия поставки (оказания услуг)	в течение 12 месяцев от даты заключения договора (ориентировочно – декабрь 2024 – ноябрь 2025)
Условия и сроки оплаты	отсрочка платежа не менее 45 календарных дней
Место оказания услуг	территория г. Минска и Минского района
Ориентировочная стоимость закупки по лоту	1 700 000,00 BYN с НДС

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Технические характеристики, требования и описание:

комплекс услуг по хранению паллет размером 1200*800*1700 мм, весом до 800 кг, общим количеством 88800 паллет в год (возможно одновременное хранение на разных складских помещениях до удовлетворения потребности) со следующей разбивкой максимальных объемов хранения по месяцам:

месяц	тах кол-во паллет на хранении
Декабрь 2024	8000
Январь 2025	8000
Февраль 2025	6000
Март 2025	5500
Апрель 2025	7500
Май 2025	6500
Июнь 2025	8000
Июль 2025	8000
Август 2025	7500
Сентябрь 2025	8000
Октябрь 2025	8000
Ноябрь 2025	7800
ИТОГО:	88800

3.2. Комплекс приобретаемых услуг по хранению:

- приемка товара (выгрузка, приемка, размещение на хранение паллетизированного груза);
- хранение товара;
- комплектация и отгрузка товара (отбор товара по паллетам, загрузка в автомобиль), а также предоставление всех необходимых для этого вида дополнительных услуг и операций.

Примечание: в случае предоставления дополнительных услуг отдельно от указанных в п.3.2, за которые будет взиматься дополнительная плата, например таких как оприходование в систему учета, сортировка по наименованию, перемещение продукции внутри склада и/или стеллажной системы, формирование грузового места (заявки) для отгрузки, отбор заказа, комплектация, в том числе укладка коробов на поддон, увязка стретч-пленкой сформированных для отгрузки паллет, погрузка разгрузка товарно-материальных ценностей (паллет, короб), оформление необходимых товаро-сопроводительных документов, въезд и выезд автотранспорта на территорию, пломбирование автотранспорта, предоставление информации о находящихся на хранении товарно-материальных ценностей и т.п., то предложение отклоняется и не подлежит рассмотрению.

РАЗДЕЛ 4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Цена должна быть фиксированной и неизменной в течение действия предложения участника и договора.

4.2. Цена предложения должна быть указана в белорусских рублях без НДС, также должна быть указана общая стоимость с учетом НДС и включать в себя все налоги, другие обязательные платежи, иные затраты, возникающие в процессе исполнения договора.

4.3. Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 90 календарных дней** (указать в Приложении 3).

4.4. Предложение участника должно соответствовать требованиям Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 14.03.2022 № 1 и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и требованиям настоящего ТЭЗ.

4.5. Участник, предложение на процедуру закупки которого содержит недостоверную или несоответствующую информацию, отклоняется.

4.6. Могут быть отклонены предложения участников, в отношении которых заказчик обладает информацией о недобросовестных действиях в отношении заказчика, о низкой деловой репутации этих лиц, а также в случае наличия фактов расторжения договора по инициативе заказчика по причине неисполнения взятых на себя поставщиком (участником процедуры закупки) договорных обязательств перед заказчиком (из-за поставки некачественного товара (услуг, работ), несвоевременности поставки товара (оказания услуг, проведения работ)).

4.7. Условия оплаты: отсрочка платежа не менее 45 календарных дней.

4.8. Время работы склада (оказания услуг) – понедельник-пятница не позднее 07.00 час и не ранее 21.00 час.

4.9. Расстояние от основного места загрузки, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Октябрьская, 15 до предполагаемого места хранения продукции (склада), должно составлять не более 35 км, согласно разрешенного маршрута движения (кратчайшего) для транспортных средств грузоподъемностью до 22 тонн (предоставить схему проезда к складскому помещению).

4.10. Вентилируемые, сухие, не имеющие посторонних запахов складские помещения, без попадания прямых солнечных лучей, с относительной влажностью воздуха не более 85%.

4.11. Соблюдение особых требований к температурно-влажностному режиму хранения товара указанных в Приложении № 1;

4.12. Возможность одновременной обработки (приёмка/отгрузка) – 10-ти транспортных средств, в том числе 5-ти транспортных средств грузоподъемностью до 22 тонн на приемку и 5-ти транспортных средств грузоподъемностью до 22 тонн на отгрузку.

4.13. Наличие специального разрешения (лицензия) на право осуществления деятельности, связанной с оптовой торговлей и хранением алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции, непивцевого этилового спирта и табачных изделий.

4.14. Хранение товара осуществляется без резервируемой складской площади.

4.15. Предоставление доступа работникам Торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» в помещения в случае необходимости.

4.16. Оказание услуг по предварительному согласованию (не позднее чем за 18 часов) в выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, с обработкой по действующим тарифам.

4.17. Время погрузки/разгрузки транспортного средства не более 1 (одного) часа с момента прибытия его на территорию склада хранения.

4.18. Контроль сроков годности продукции, находящейся на хранении, отгрузка продукции со склада с учётом сроков годности по принципу «FIFO», обеспечение ведения партийного (серийного) учета продукции.

4.19. Возможность движения продукции по товарным накладным.

4.20. Наличие в собственности или по хозяйственным договорам со сроком действия не менее чем срок окончания оказания услуг (ноябрь 2025) складских помещений для одновременного размещения 8 000 паллет размером 1200*800*1700 мм, весом до 800 кг.

4.21. Подъездные пути – автомобильное асфальтобетонное покрытие.

РАЗДЕЛ 5. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. До проведения процедуры улучшения условий, после вскрытия квалификационных документов, претенденты должны обеспечить доступ к предлагаемым помещениям, на территории которых планируется оказание комплекса услуг по хранению готовой продукции (алкогольной продукции), для осмотра представителями заказчика в части соответствия техническим требованиям, указанным в разделе 4 ТЭЗ.

5.2. По результатам осмотра к процедуре улучшения предложений будут допущены участники, чьи помещения соответствуют всем техническим

требованиям.

5.3. Участники, у которых помещения не соответствуют техническим требованиям будут отклонены.

РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Стоимость за комплекс (комплекса) услуг по хранению готовой продукции (алкогольной продукции) за один паллет в течение одного месяца (30 дней)*. Минимальная стоимость услуги участника – удельный «вес» показателя = **95%**.

Количество баллов = $95\% * \text{стоимость за комплекс (комплексы) услуг по хранению одного паллета в течение одного месяца min} / \text{стоимость за комплекс услуг по хранению одного паллета в течение одного месяца фактическая}$.

* Стоимость за комплекс (комплекса) услуг по хранению одного паллета в течение одного месяца – это сумма тарифов:

- по приемке 1 паллета;
- по хранению 1 паллета в сутки x 30 дней;
- по комплектации и отгрузке 1 паллета.

Местоположение (удаленность от места загрузки, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Октябрьская, 15) – (минимальное расстояние, км) – удельный «вес» показателя = **5%**.

Количество баллов = $5 * \text{расстояние (км) min} / \text{расстояние (км) фактическое}$.

Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом. Победителем по процедуре закупки признается претендент, предложение которого по результатам подсчетов комиссии заняло наибольшее количество баллов по всем оценочным критериям.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место) в результате оценки предложений участников по всем оценочным критериям.

Цены предложений участников процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

Победителем процедуры закупки может быть признан единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям ТЭЗ. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

РАЗДЕЛ 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Участник процедуры закупки обязан представить:

- 7.1. копию свидетельства о государственной регистрации участника;
- 7.2. письменное заявление о выполнении всех условий настоящего ТЭЗ и проекта Договора на условиях заказчика (проект Договора прилагается к настоящему ТЭЗ) (заполнить Приложение 3);
- 7.3. копию специального разрешения (лицензия) на право осуществления

деятельности, связанной с оптовой торговлей и хранением алкогольной, непивцевой спиртосодержащей продукции, непивцевого этилового спирта и табачных изделий;

7.4. предложение о стоимости комплекса услуг по хранению, стоимость должна быть указана в белорусских рублях без НДС, в соответствии с **Приложением 2**;

7.5. гарантийное письмо о заключении страхового полиса, покрывающего риски, утрату груза (пожар, наводнение, противоправные действия третьих лиц, включая кражу сотрудниками организации, оказывающей услуги по хранению);

7.6. схема проезда к складскому помещению;

7.7. заявление участника (в свободной форме) о том, что он не признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела экономической несостоятельности или банкротстве, или на стадии прекращения деятельности предприятия (ликвидации или реорганизации), надлежащим образом выполняет все обязательства, связанные с уплатой налогов, взносов и сборов и не обвинялся в искажении представлявшейся ранее информации при участии в процедурах закупок, и о том, что он не включен в реестр поставщиков временно не допускаемых к участию в процедурах закупок.

В ходе проведения процедуры закупки комиссия вправе запрашивать уточнённые документы и сведения, относящиеся к квалификационным требованиям и предмету закупки.

РАЗДЕЛ 8. РАЗЪЯСНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Участник вправе обратиться к заказчику с письменным запросом о разъяснении конкурсных документов по адресу Республика Беларусь, г. Минск, 220088, ул. Смоленская, 15, каб. 309, секретарю комиссии по проведению процедур закупок, тел.: +375 017 396 63 86, но не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

8.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника изменить настоящую документацию путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

8.3. В случае, если изменения в приглашение и(или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, Заказчик обязан продлить такой срок так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, этот срок составлял не менее половины первоначального срока.

8.4. Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений, направляет соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки.

8.5. Изменения и дополнения в документацию о закупке являются обязательными для всех участников.

8.6. Сведения об участнике и его предложении в сообщении о результате процедуры закупки, указанные в абзацах третьем - пятом части первой подпункта

2.10 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», могут не размещаться в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

РАЗДЕЛ 9 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ УЧАСТНИКА

9.1. Место и порядок подачи предложений:

- **курьером (нарочно)** – 220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15, каб. 309;

- **почтовый адрес** - 220088, г. Минск, ул. Смоленская, д. 15, каб. 402.

9.2. Участник процедуры закупки предоставляет предложение в соответствии с Приложениями 2-3 к настоящей документации и квалификационные документы согласно разделу №7 с учетом обязательных требований, указанных в разделе №4.

9.3. Пакет документов должен в обязательном порядке иметь список предоставляемых документов, а также должен быть прошит.

9.4. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия (организации) с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию.

9.5. Конверт должен быть опечатан за подписями уполномоченных лиц, с обязательной пометкой на нем: **«Конкурс № присвоенный на www.icetrade.by на закупку комплекса услуг по хранению алкогольной продукции на территории г. Минска и Минского района»**.

9.6. На конверте должны быть указаны: наименование участника, УНП, почтовый адрес, Ф.И.О. контактного лица, телефон контактного лица, E-mail контактного лица (организации), наименование заказчика.

9.7. Предложение участника и приложение к нему предоставляются на русском языке. Документы, представленные на иностранном языке, должны иметь официальный перевод на русский язык.

9.8. Отсутствие информации или неполная информация расценивается как несоответствующее заданию на закупку частично или в целом, и может быть принято комиссией как основание для отклонения предложения участника.

9.9. При невыполнении участником требований, указанных в настоящем ТЭЗ, предложение отклоняется и оценке не подлежит.

9.10. После вскрытия предложений участников и направления от торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» соответствующего уведомления с указанием наилучших критериев оценки, до определения победителей участникам будет предложено улучшить условия своих предложений по всем заявленным критериям оценки.

9.11. Срок подачи предложений указан в приглашении и на сайте www.icetrade.by.

9.12. Вскрытие предложений участников состоится без присутствия представителей участников.

9.13. Договор заключается со спецификацией на условиях заказчика в срок не ранее 5-ти рабочих дней от даты принятия решения о выборе победителя.

9.14. Подписанный в установленном порядке со стороны победителя оригинал договора (экземпляр Заказчика) должен быть возвращен к Заказчику не

позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока для обжалования решения о выборе победителя, но не ранее чем через пять рабочих дней. При невыполнении любого из указанных требований считается, что участник, признанный победителем по процедуре закупки, отказался (уклонился) от заключения договора с Заказчиком.

9.15. Процедура закупки проводится в соответствии с Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в торговом унитарном предприятии «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» от 14.03.2022 № 1, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Начальник управления логистики



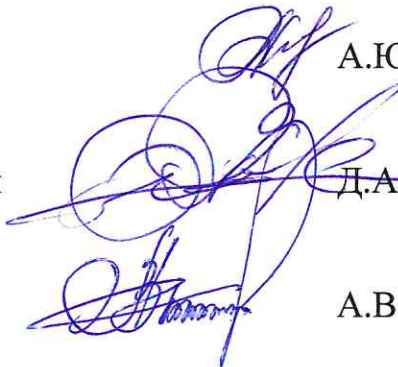
Е.А.Бордок

Ведущий специалист
по организации закупок



Е.В.Киуло

Ведущий специалист
по организации закупок



А.Ю.Котельникова

Начальник отдела
материально-технического снабжения



Д.А.Билейчик

Заместитель директора
по техническим вопросам



А.В.Разгонов

Заместитель директора по
экономическим и финансовым
вопросам



Л.И.Прищепа

