Положение

о видеонаблюдении

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении (далее – положение) устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на объектах и территориях торгового унитарного предприятия «ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД» (далее – предприятие), определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иными нормативными правовыми актами (далее – НПА) и локальными правовыми актами предприятия (далее – ЛПА), регламентирующими видеонаблюдение и аудиозапись на предприятии.

1.3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем положении:

электронный носитель видеоинформации – техническое оборудование, обеспечивающее запись, хранение, воспроизведение, изменение настроек, ограничение доступа, уничтожение записей систем видеонаблюдения;

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеоинформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

видеоинформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеоинформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования;

аудиозапись – зафиксированная на электронном носителе информация с голосом человека, полученная в процессе видеонаблюдения, с целью ее хранения и последующего воспроизведения при просмотре видеозаписи;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений и аудиозаписей при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации.

1.4. Настоящее положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте предприятия [www.alcotrade.by](http://www.alcotrade.by) и находится в свободном доступе.

ГЛАВА 2.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

2.1. Цели видеонаблюдения и аудиозаписи на предприятии основываются на требованиях законодательства, деятельности предприятия и реализуемых им бизнес- и иных процессах.

2.2. Целями и задачами видеонаблюдения являются:

2.2.1. контроль за обстановкой на объектах и территориях предприятия, соблюдением работниками и посетителями общественного порядка, требований и правил электро- и пожарной безопасности, санитарных требований и правил, иных правил безопасности, обеспечение их безопасности и защиты;

2.2.2. обеспечение охраны объектов и территорий предприятия, сохранности имущества (в том числе продукции) и ценностей предприятия, а также имущества посетителей и работников, их защита от противоправных посягательств;

2.2.3. обеспечение и поддержание производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, рационального использования труда работников;

2.2.4. контроль за осуществлением работниками трудовых обязанностей, рабочими процессами, использование видеозаписей при корректировке и оптимизации выполнения работниками трудовых функций, обучении работников;

2.2.5. предупреждение спорных и конфликтных ситуаций при общении работников с посетителями, в том числе с использованием аудиозаписей, полученных при видеонаблюдении;

2.2.6. контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, в том числе в целях профилактики и предупреждения производственного травматизма;

2.2.7. контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, предоставления работникам и посетителям доступа на объекты и территории предприятия;

2.2.8. предупреждение, предотвращение, выявление и пресечение чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, локализация и минимизация их последствий, оперативное реагирование на эти факты;

2.2.9. обеспечение объективности проведения расследования чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений;

2.2.10. обеспечение объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций между работниками, между работниками и посетителями, между посетителями.

2.3. Видеонаблюдение, в том числе с аудиозаписью осуществляется открыто с информированием посетителей и работников предприятия об этом, и ограничиваются достижением конкретных законных целей, определенных в настоящем положении.

2.4. Предприятие не осуществляет:

негласное (скрытое) видеонаблюдение и аудиозапись;

видеонаблюдение и аудиозапись в туалетных комнатах, помещениях, специально отведенных для переодевания работников (за исключением гардеробов с верхней одеждой), приема ими пищи, иных, используемых для личных нужд работников.

2.5. Правовыми основаниями видеонаблюдения на предприятии являются:

обязанности и полномочия предприятия, предусмотренные законодательством о труде, НПА;

настоящее положение и ЛПА.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Установка систем видеонаблюдения осуществляется в местах, определенных Перечнем мест установки систем видеонаблюдения на объектах и территориях предприятия согласно приложению к положению.

3.2. Места установки систем видеонаблюдения в предприятии определяются в соответствии с целями и задачами, определенными данным положением.

3.3. На предприятии видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

3.4. Системы видеонаблюдения не используются для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3.5. Решение об организации систем видеонаблюдения на объектах и территориях предприятия принимается директором.

3.6. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ,
ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Ответственными за организацию хранения и уничтожения видеозаписей являются работники структурных подразделений предприятия, назначенные приказом.

4.2. Права доступа к работе с видеозаписями (просмотр, копирование, изъятие, удаление, уничтожение) имеют работники отдела безопасности и работы с проблемной дебиторской задолженностью, отдела информационных технологий.

4.3. Для осуществления возложенных должностных обязанностей, разрешения конфликтных (спорных) ситуаций временный доступ к ограниченному по действиям (просмотр, копирование, изъятие) и объему записей системы видеонаблюдения могут получить иные работники предприятия с разрешения директора предприятия.

С этой целью руководитель структурного подразделения, которому необходимо получить доступ к записям системы видеонаблюдения, оформляет докладную записку на имя директора предприятия с обоснованием необходимости получения такого доступа. Работники, получившие такой доступ, должны быть ознакомлены с требованиями законодательства и ЛПА, определяющими порядок обработки и защиты персональных данных.

Данный доступ к записям систем видеонаблюдения осуществляется в присутствии работников отдела безопасности и работы с проблемной дебиторской задолженностью либо с их ведома.

4.4. Срок хранения видеозаписей должен составлять не менее 30 календарных дней. При наличии места для хранения записей, после превышения обязательного предельного срока хранения, электронный носитель видеоинформации функционально может осуществлять формирование и хранение архива записей, свыше установленного срока, рандомизировано и исходя из качества сформированных записей.

4.5. Передача видеозаписей третьей стороне допускается при наличии официального запроса и может быть передана только при наличии правовых оснований в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.7. В целях недопущения несанкционированного или случайного доступа к видеозаписям, их изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий, все электронные носители видеоинформации в обязательном порядке подлежат защите с использованием паролей, позволяющими обеспечить различные степени допуска к действиям с видеозаписями. Указанные пароли должны соответствовать единым требованиям, установленными ЛПА.

4.6. Уничтожение видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на электронных носителях видеоинформации.

ГЛАВА 5
МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Отдел безопасности и работы с проблемной дебиторской задолженностью и отдел информационных технологий принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения.

5.3. Работники предприятия, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению

о видеонаблюдении

Перечень

мест установки систем видеонаблюдения на объектах и территориях предприятия (места размещения камер видеонаблюдения и пространство, которое они охватывают).

1. Фирменные магазины предприятия (входы (выходы) в магазины, торговые залы, места расчетно-кассового обслуживания покупателей, хранения наличных денежных средств и товарно-материальных ценностей). \*
2. Оптовые склады предприятия (входы (выходы) и (или) въезды (выезды), рампы для проведения погрузочно-разгрузочных работ, места хранения товарно-материальных и иных ценностей). \*
3. Региональные отделы продаж управления продаж на внутреннем рынке (входы (выходы), места хранения товарно-материальных и иных ценностей).
4. Рабочие помещения и территория торгово-логистического центра ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» (Минская обл., Минский р-н, Сеницкий с\с, 17/1, промзона «Колядичи-2») (входы (выходы), въезды (выезды), контрольно-пропускные пункты на территорию (при их наличии), рампы для проведения погрузочно-разгрузочных работ, места хранения товарно-материальных и иных ценностей, периметр охраняемой территории). \*
5. Фойе 1-ого этажа административного здания по адресу: г.Минск, ул. Смоленская, д. 15 (место установки считывателей системы контроля удаленного доступа, размещенных на входе (выходе) из здания).
6. Приемная директора предприятия, находящаяся в кабинете 301 в административном здании по адресу: г. Минск, ул. Смоленская, д. 15 (часть коридора 3 этажа на входе в кабинет, выход из кабинета, место ожидания посетителей кабинета).
7. Фойе отдела кадров предприятия, кабинет № 302 в административном здании по адресу: г. Минск, ул. Смоленская, д. 15 (часть коридора 3 этажа на входе в кабинет, выход из кабинета, место ожидания посетителей кабинетов).
8. Коридоры 4, 5 этажей административного здания по адресу: г.Минск, ул. Смоленская, д. 15 (в обе стороны вдоль протяженности всего коридора с охватом пространства входа в коридор этажа из фойе лифтов и лестничных клеток).

*\* В целях контроля за соблюдением работниками и посетителями предприятия общественного порядка, предупреждения и расследования спорных (конфликтных) ситуаций при общении работников с посетителями, обеспечения объективности проведения расследования чрезвычайных ситуаций, происшествий, преступлений, административных и дисциплинарных правонарушений, отдельные камеры систем видеонаблюдения, могут осуществлять аудиозапись, о чём свидетельствуют соответствующие специальные информационные таблички.*