

Приложение  
к приказу директора торгового  
унитарного предприятия  
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ  
«МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД»  
23.02.2023 № 92

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур,  
осуществляемых торговым унитарным предприятием  
«ТОРГОВАЯ КОМПАНИЯ «МИНСК КРИСТАЛЛ ТРЕЙД по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Служба предприятия, структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться, контактные данные ответственных исполнителей	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
1.1.	выдача выписки (копии) из трудовой книжки	отдел кадров, ведущий специалист по кадрам Лукша Ирина Николаевна, ведущий специалист по кадрам Дятлова Ольга Александровна, Смоленская, 15, каб. № 302, тел. 396 75 18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.2.	выдача справки о месте работы и занимаемой должности	отдел кадров, ведущий специалист по кадрам Лукша Ирина Николаевна, ведущий специалист по кадрам Дятлова Ольга Александровна, Смоленская, 15, каб. № 302, тел. 396 75 18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
1.3.	выдача справки о периоде работы	отдел кадров, ведущий специалист по кадрам Лукша Ирина Николаевна, ведущий специалист по кадрам Дятлова Ольга Александровна, Смоленская, 15, каб. № 302, тел. 396 75 18	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.4.	выдача справки о размере заработной платы	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.5.	назначение пособия по беременности и родам	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1.6.	назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
			<p>ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>		1 месяц	

1	2	3	4	5	6	7
			<p>семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
1.7.	назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
			<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
1.8.	назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6	7
			<p>(попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
1.9.	назначение пособия на детей старше 3 лет	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна,	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6	7
		Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	<p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно</p>		органов, и иных организаций – 1 месяц	

1	2	3	4	5	6	7
			<p>(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
1.10.	назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская,15, каб. № 408, тел. 360 98 54	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

1	2	3	4	5	6	7
			<p>обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			

1	2	3	4	5	6	7
1.11.	назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида –</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

1	2	3	4	5	6	7
			<p>для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			<p>гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
1.12.	назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская,15, каб. № 408, тел. 360 98 54	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

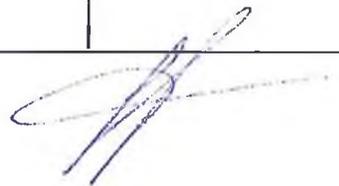
1	2	3	4	5	6	7
					информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
1.13.	назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1.14.	назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1.15.	выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
1.16.	выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.17.	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
1.18.	выдача справки о размере назначенного пособия на детей и его периоде выплаты	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.21.	выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Профсоюзная организация, председатель профсоюзной организации Ларченко В.П. Смоленская, 15, каб. № 302, тел. 396 75 43	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
1.22.	выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	отдел кадров, ведущий специалист по кадрам Лукша Ирина Николаевна, ведущий специалист по кадрам Дятлова Ольга Александровна,	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6	7
		Смоленская, 15, каб. № 302, тел. 396 75 18				
1.23.	выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
1.24.	выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6	7
<b>2. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ</b>						
2.1.	выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога физических лиц	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.2.	выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтерия, бухгалтер Дацкевич Елена Владимировна, ведущий бухгалтер Алехно Светлана Владимировна, Смоленская, 15, каб. № 408, тел. 360 98 54	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Начальник общего отдела



Е.П.Касиловская